

**Informativa Privacy per Candidati**  
**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali e degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)

La informiamo, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 ("Regolamento UE") e del Codice della Privacy, così come recentemente modificato dal D.Lgs. 101/2018 ("Normativa"), che il trattamento dei Suoi dati personali, avviene secondo modalità adeguate a garantire la sicurezza e riservatezza, ed è effettuato, usando supporti cartacei, informatici e/o telematici, secondo quanto dettagliato nella presente informativa.

In ottemperanza la normativa indicata, il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e di tutela della riservatezza e di ogni altro diritto previsto dalla normativa in vigore.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni:

**1) FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali che Lei ci fornirà o ci ha fornito attraverso la registrazione al nostro sito web o nel corso del colloquio sostenuto con l'ufficio risorse umane di Manzini Amministrazioni srl è finalizzato unicamente ad eseguire un esame preliminare della sua figura professionale e per l'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro presso la nostra società con conseguente adempimento dei connessi obblighi contrattuali legali e fiscali tra cui a solo titolo esemplificativo e non esaustivo: a) instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto contrattuale e formativo; b) fruizione di specifici permessi, assenze e benefici correlati alla gestione del rapporto di lavoro; c) adempimento ad obblighi di legge.; d) adempimento di obblighi previsti da leggi connessi al rapporto contrattuale; e) eventuali collaborazioni professionali esterne per l'adempimento degli obblighi di legge; f) tutela dei diritti contrattuali; g) analisi statistiche interne; h) gestire i rapporti con gli istituti di credito e/o assicurazioni; i) - gestire incassi e/o pagamenti e/o rimborsi.

I dati che verranno trattati sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti: - il codice fiscale, residenza e domicili, generalità, numero di telefono fisso e mobile, email e pec. Ulteriori tipologie di dati (es. dati relativi alla salute, giudiziari, biometrici) saranno trattati in conformità alle prescrizioni di Legge. In particolare: eventuali dati relativi alla salute e giudiziari potranno essere trattati per adempiere ad obblighi e compiti previsti dalla legge ed in ogni caso il trattamento dei dati sensibili è esclusivamente limitato all'espletamento di pratiche connesse/annesse/correlate al rapporto contrattuale che ne presuppongono imprescindibilmente l'uso.

**2) MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento è realizzato attraverso operazioni, effettuate con o senza l'ausilio di strumenti elettronici (ivi compresi dispositivi portatili) e consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione e raffronto oltre che comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento è svolto dal titolare e dagli incaricati espressamente autorizzati dal titolare.

In ogni caso le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei dati personali e tutto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003, in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

**3) NATURA DEI DATI PERSONALI**

Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali e quelli nello specifico indicati all'art. 1 della presente informativa.

**4) OBBLIGHI O FACOLTA' DI CONFERIRE I DATI**

Per quanto concerne i dati che siamo obbligati a conoscere, al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da

**MIRANDOLA**

Galleria del Popolo, 7 - 41037 Mirandola (MO)  
tel. 0535 61.03.04 - fax 0535 41.81.76  
info.mirandola@manziniamministrazioni.it

**MODENA**

Via Begarelli, 31 - 41121 Modena (MO)  
tel. 059 22.11.29 - fax 059 23.83.57  
info.modena@manziniamministrazioni.it

**BOLOGNA**

Via Riva di Reno, 122 - 40121 Bologna (BO)  
tel. 051 08.26.710 - fax 051 36.17.49  
info.bologna@manziniamministrazioni.it

[www.manziniamministrazioni.it](http://www.manziniamministrazioni.it)

Professione esercitata ai sensi della legge 14 gennaio 2013, n. 4 (G.U. n.22 del 26-1-2013)



organi di vigilanza e controllo, il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto contrattuale, nei limiti in cui tali dati sono necessari all'esecuzione dello stesso.

#### **5) AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

I dati potranno essere comunicati, con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti terzi, nei seguenti termini:

- a soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme;
- a nostri consulenti, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso la nostra organizzazione, previa lettera di incarico che imponga il dovere di riservatezza e sicurezza;
- a consulenti esterni: tecnici, avvocati, commercialisti o altri professionisti;
- a enti anche privati di servizio postale;
- a ditte e/o società appaltatori/ prestatori d'opera, di manutenzione/servizi;
- alla Pubblica Amministrazione;
- a banche ed altri istituti di credito; finanziarie; società assicurative;
- ai collaboratori, dipendenti, dello studio nell'ambito delle relative mansioni;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale all'istaurazione e proseguimento del rapporto contrattuale.

Al di fuori di dette circostanze i dati non subiranno alcun ulteriore trattamento, e non verranno diffusi ad alcuno senza il consenso espresso dell'interessato. Il trattamento è svolto dal titolare e dagli incaricati eventualmente all'uopo nominati.

#### **6) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati verranno conservati negli archivi cartacei e/o elettronici dello studio per il tempo necessario all'espletamento dell'attività di cui al punto 1 e comunque per 10 (dieci) anni dalla cessazione del rapporto di lavoro e/o collaborativo. Trascorso detto termine tutti i dati verranno distrutti.

#### **7) ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEL RESPONSABILE**

Il titolare ed il responsabile del trattamento è la MANZINI AMMINISTRAZIONI S.R.L. con sede in Via Begarelli 31, 41121 Modena, Tel. 059/221129, Fax 059/238357, email [info.modena@manziniamministrazioni.it](mailto:info.modena@manziniamministrazioni.it), pec [modena@pec.manziniamministrazioni.it](mailto:modena@pec.manziniamministrazioni.it).

#### **8) TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi dell'unione europea o verso paesi terzi rispetto a quelli dell'unione europea o ad un'organizzazione internazionale.

#### **9) IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA**

I dati personali acquisiti mediante l'uso di impianti di videosorveglianza (ivi compresi i videocitofoni), installati presso la sede della Manzini Amministrazioni srl, verranno trattati per la finalità di controllo e vigilanza per la sicurezza delle persone e la tutela dei beni, rispetto ad aggressioni, furti, rapine, danneggiamenti ed atti di vandalismo. L'acquisizione ed il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate, con digitalizzazione delle immagini e nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il tempo di conservazione delle immagini è tendenzialmente limitato a 24/48h, con sovra registrazione dei dati alla scadenza del termine. I dati potranno essere comunicati esclusivamente ad uffici giudiziari ed alla polizia giudiziaria per finalità investigative e di giustizia.

#### **10) DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del RGPD i diritti riconosciuti all'interessato, cui si riferiscono i dati personali, sono:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

##### **MIRANDOLA**

Galleria del Popolo, 7 - 41037 Mirandola (MO)  
tel. 0535 61.03.04 - fax 0535 41.81.76  
[info.mirandola@manziniamministrazioni.it](mailto:info.mirandola@manziniamministrazioni.it)

##### **MODENA**

Via Begarelli, 31 - 41121 Modena (MO)  
tel. 059 22.11.29 - fax 059 23.83.57  
[info.modena@manziniamministrazioni.it](mailto:info.modena@manziniamministrazioni.it)

##### **BOLOGNA**

Via Riva di Reno, 122 - 40121 Bologna (BO)  
tel. 051 08.26.710 - fax 051 36.17.49  
[info.bologna@manziniamministrazioni.it](mailto:info.bologna@manziniamministrazioni.it)

[www.manziniamministrazioni.it](http://www.manziniamministrazioni.it)

Professione esercitata ai sensi della legge 14 gennaio 2013, n. 4 (G.U. n.22 del 26-1-2013)



- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
  - chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18 del GDPR);
  - richiedere ed ottenere - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali ex art. 20 del GDPR);
  - opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali (ex art. 21 del GDPR) in situazioni particolari che riguardano il richiedente (es. finalità di marketing diretto);
  - revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca della stessa conserva, comunque, la sua liceità;
  - proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). L'esercizio dei premessi diritti può essere effettuato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo: [modena@pec.manziniamministrazioni.it](mailto:modena@pec.manziniamministrazioni.it) oppure a mezzo lettera raccomandata a/r all'indirizzo MANZINI AMMINISTRAZIONI S.R.L. con sede in Via Begarelli 31, 41121 Modena.
- NB:** la presente informativa rilasciata in via generica sul sito [www.manziniamministrazioni.it](http://www.manziniamministrazioni.it) nell'area "INFO CANDIDATI" ricalca le specifiche informative rilasciate ad ogni singolo candidato.

MANZINI AMMINISTRAZIONI S.R.L.

**MIRANDOLA**

Galleria del Popolo, 7 - 41037 Mirandola (MO)  
tel. 0535 61.03.04 - fax 0535 41.81.76  
[info.mirandola@manziniamministrazioni.it](mailto:info.mirandola@manziniamministrazioni.it)

**MODENA**

Via Begarelli, 31 - 41121 Modena (MO)  
tel. 059 22.11.29 - fax 059 23.83.57  
[info.modena@manziniamministrazioni.it](mailto:info.modena@manziniamministrazioni.it)

**BOLOGNA**

Via Riva di Reno, 122 - 40121 Bologna (BO)  
tel. 051 08.26.710 - fax 051 36.17.49  
[info.bologna@manziniamministrazioni.it](mailto:info.bologna@manziniamministrazioni.it)

[www.manziniamministrazioni.it](http://www.manziniamministrazioni.it)

Professione esercitata ai sensi della legge 14 gennaio 2013, n. 4 (G.U. n.22 del 26-1-2013)



**RICHIAMO ALL'INFORMATIVA ALLEGATA E DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI A NORMA DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ARTICOLO 13 DEL DLGS 196/2003 E DELL'ARTICOLO 13 DEL REG. UE 2016/679.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
(indicare nome, cognome e codice fiscale)

dichiara di aver ricevuto l'informativa che precede per sé ovvero per persona fisica/giuridica rappresentata come sopra indicato e di essere stato informato di quanto previsto dagli art. 13) e 14) del Regolamento Ue n. 2016/679, ed alla luce dell'informativa ricevuta

**ACCONSENTE**

a che Manini Amministrazioni srl pongano in essere le attività descritte nell'informativa per le quali il consenso rappresenti la base giuridica del trattamento e

**ACCONSENTE**

espressamente ai sensi dell'art. 7 e ss del regolamento europeo UE 2016/679, sia all'intero trattamento dei propri dati personali, sensibili e giudiziari, sia alla comunicazione degli stessi per le finalità indicate nell'informativa.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)

**MIRANDOLA**

Galleria del Popolo, 7 - 41037 Mirandola (MO)  
tel. 0535 61.03.04 - fax 0535 41.81.76  
info.mirandola@manziniamministrazioni.it

**MODENA**

Via Begarelli, 31 - 41121 Modena (MO)  
tel. 059 22.11.29 - fax 059 23.83.57  
info.modena@manziniamministrazioni.it

**BOLOGNA**

Via Riva di Reno, 122 - 40121 Bologna (BO)  
tel. 051 08.26.710 - fax 051 36.17.49  
info.bologna@manziniamministrazioni.it

[www.manziniamministrazioni.it](http://www.manziniamministrazioni.it)

Professione esercitata ai sensi della legge 14 gennaio 2013, n. 4 (G.U. n.22 del 26-1-2013)

